



WFOŚiGW
W OLSZTYNIE

Konkurs o dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej realizowanych przez publiczne placówki oświatowe

w roku 2018

Wytyczne



WFOŚiGW
W OLSZTYNIE

Korzystamy z dofinansowania
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Olsztynie



§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Mazurskie Centrum Edukacji Ekologicznej, działające przy Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku udziela dofinansowania na zadania z zakresu edukacji ekologicznej na podstawie niniejszych wytycznych, w oparciu o środki pochodzące z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

2. Dokumentacja konkursowa dostępna jest w siedzibie Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich, przy ulicy Nowowiejskiej 4a w Giżycku oraz na stronie www.jeziora.com.pl.

3. Dofinansowanie przyznawane jest na realizację małych projektów edukacyjnych w dziedzinie edukacji ekologicznej. **Projekty powinny upamiętniać 100-lecie odzyskania niepodległości w sposób powiązany z naturą i ekologią, wykazywać się innowacyjnością i programem edukacyjnym, który przyniesie pożądany efekt ekologiczny. Nie finansujemy realizacji podstawy programowej w ramach obowiązkowych zajęć dydaktycznych.**

1. Nabór wniosków odbędzie się raz w ciągu roku:

a) nabór: 2 października – 19 października 2018 r.

- realizacja działań od 29 października

- rozliczenie grantu do 10 grudnia

5. Wysokość grantu to 1 000,00 zł

6. Podmioty uprawnione do składania wniosków o grant:

a) publiczne placówki oświatowe

O dofinansowanie mogą ubiegać się ww. placówki, z terenu działania Mazurskiego Centrum Edukacji Ekologicznej
Uwaga! Organizacje pozarządowe mogą składać wnioski o granty bezpośrednio do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

7. Jeden podmiot może złożyć jeden wniosek w jednym naborze – maksymalnie 1 wniosek w ciągu roku kalendarzowego. Dotyczy to także zespołów szkół (zespół szkół nie może składać wniosku na każdą placówkę odrębnie).

8. W danym roku kalendarzowym Wnioskodawca może korzystać z dofinansowania wyłącznie z jednego centrum edukacji ekologicznej funkcjonującego w województwie warmińsko-mazurskim (w woj. warmińsko-mazurskim działają 4 centra: Olsztyńskie Centrum Edukacji Ekologicznej, Elbląskie Centrum Edukacji Ekologicznej, Centrum Edukacji Ekologicznej w Elku, Mazurskie Centrum Edukacji Ekologicznej), w oparciu o środki pochodzące z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie. Wnioskodawca fakt ten potwierdza w stosownym oświadczeniu dołączonym do umowy o współfinansowanie.

9. Wnioskodawca może starać się o dofinansowanie do 100% wydatków przewidzianych w ramach zadania.

10. Konkursem objęte są zadania, których planowany termin realizacji mieści się w ramach wymaganych dla poszczególnych naborów.

11. Realizacja poszczególnych etapów konkursu prowadzona jest w formie udokumentowanej i powszechnie dostępnej.

§ 2

TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek należy złożyć w wersji drukowanej na druku, który stanowi załącznik do niniejszych wytycznych, w jednym egzemplarzu.

2. Wniosek powinien zostać opatrzony podpisem i pieczęcią osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.
3. Wniosek należy dostarczyć osobiście do siedziby Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich, przy ulicy Nowowiejskiej 4a w Giżycku lub przesłać na ten sam adres. W przypadku przesłania wniosku pocztą liczy się data stempla pocztowego.
4. W przypadku osobistego składania oferty Wnioskodawca ma prawo uzyskać potwierdzenie daty wpływu.
5. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków nie będą rozpatrywane.
6. Potencjalni Wnioskodawcy mają prawo do skorzystania z konsultacji (osobiście; tel., e-mail) dotyczących procedur ubiegania się o dotację w ramach Konkursu.

§ 3

KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

1. Okres kwalifikowalności kosztów określony jest każdorazowo w umowie.
2. Wszystkie koszty rozliczane w ramach grantu muszą mieć ścisły związek z realizowanym projektem.

3. Koszty kwalifikowane:

- a) Zakładanie ogrodów, rozbudowa, pielęgnacja i utrzymanie w należytym stanie (także np. lapidariów geologicznych, ogródków meteorologicznych), na terenach będących w dyspozycji publicznych placówek oświatowych (bezpośrednio w najbliższym otoczeniu), które będą miejscem obserwacji i praktycznej nauki uczniów. (Placówka zakładająca mini ogród musi we własnym zakresie zadbać o jego utrzymanie w należytym stanie w latach następnych (np. zapewnić środki na prace pielęgnacyjne) - może w ramach dofinansowania zakupić niezbędne narzędzia do pielęgnacji i urządzania ogrodu). Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć plan ogrodu (nie jest wymagany profesjonalny projekt) z nasadzeniami oraz koniecznie listę roślin. W ramach dofinansowania kwalifikowane będą koszty zakupu roślin, niezbędnych przedmiotów (np. donice, karmniki, itp.), materiałów do budowy oczek wodnych, przyrządów meteorologicznych, innych niezbędnych pomocy, a także narzędzi niezbędnych do założenia i utrzymania ogrodu
- b) Stworzenie ścieżki dydaktycznej lub wystawy – prezentacji z dziedziny bioróżnorodności na terenie publicznej placówki oświatowej - koszt zakupu tablic, stelaży, stworzenia plansz, wydruku zdjęć, itp.
- c) Założenie i utrzymanie szkolnego akwarium
- d) Działania propagujące odnawialne źródła energii
- e) Nagrody w konkursach nie mogą przekraczać 20% całkowitego kosztu projektu

4. Koszty niekwalifikowane

- a) Artykuły spożywcze
- b) Art. papierniczo – biurowe
- c) Honoraria osób realizujących projekt
- d) Transport
- e) Tusze i tonery do drukarek i kopiarek
- f) Środki czystości
- g) Sprzęt komputerowy
- h) Usługi kurierskie, koszty przesyłek

§ 4

TRYB ROZPATRYWANIA OFERT

1. Złożone wnioski są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym

2. Kryteria formalne:

1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Oferta została złożona terminowo.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Oferta została złożona na realizację małego projektu edukacyjnego z zakresu edukacji ekologicznej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Termin realizacji projektu mieści się w ramach wymaganych dla poszczególnych naborów.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

3. Oceny formalnej dokonuje pracownik Mazurskiego Centrum Edukacji Ekologicznej/Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku.

4. Wnioskodawca może uzupełnić braki formalne w ciągu 3 dni roboczych od przekazania informacji przez Mazurskie Centrum Edukacji Ekologicznej.

5. Gdy wnioskodawca nie skorzysta z prawa uzupełniania braków formalnych, oferta jest odrzucona.

6. Ocena merytoryczna:

L.p.	Kryteria	Liczba przyznanych punktów za poszczególny poziom spełnienia kryteriów*	Maksymalna liczba punktów
1.	Użyteczność projektu w propagowaniu edukacji ekologicznej w Placówce i środowisku związanym z nią	0 - 15	15
2.	Kwalifikowalność kosztów przeznaczonych do dofinansowania	0 - 10	10
3.	Pomysłowość, atrakcyjność formy projektu	0 - 5	5
4.	Stopień zaangażowania szkolnej społeczności	0-5	5
5.	Realizacja konkursu, wystawy, ekspozycji upamiętniającego 100-lecie odzyskania niepodległości	0-10	10
SUMA PUNKTÓW			50

7. Oceny merytorycznej dokonuje Rada Programowa MCEE, która decyduje o przyznaniu grantu.

8. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania pojedynczej ofercie ocenianej wynosi 60 punktów. Rada Programowa na podstawie średniej przyznanych punktów, szereguje ocenione oferty w formie rankingu ofert, które zdobyły 70 % i więcej punktów. Liczba punktów niezbędnych do znalezienia się na liście rankingowej wynosi 42 punkty.

8. Umieszczone oferty na liście rankingowej nie gwarantują otrzymania grantu.

9. Od decyzji Rady Programowej nie przysługuje odwołanie.

10. Informacja o przyznaniu dofinansowania zostanie przekazana po ostatecznym zatwierdzeniu listy przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

11. Lista placówek, które otrzymają dofinansowanie będzie dostępna w siedzibie Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku oraz na stronie www.jeziora.com.pl

§ 5

PODPISANIE UMOWY

1. Do Wnioskodawców, którym przyznano grant, wysyłane są umowy na realizację projektów (w 2 egzemplarzach).

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania obu egzemplarzy i odesłania jednego z nich do Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku.

3. Po otrzymaniu podpisanej umowy MCEE przekazuje przyznane środki finansowe na konto Wnioskodawcy we wniosku.

§ 6

Instrukcja oznaczania przedsięwzięć dofinansowanych /sfinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

1. Instrukcja określa sposób oznaczania przedsięwzięć, które zostały dofinansowane/sfinansowane ze środków WFOŚiGW w Olsztynie.

2. Strona internetowa lub portal społecznościowy:

- Beneficjenci środków WFOŚiGW w Olsztynie zobowiązani są w trakcie realizacji zadania do opublikowania informacji o otrzymanym dofinansowaniu na swojej stronie internetowej.
- Na stronie internetowej, w jej głównej odsłonie, beneficjent zobowiązany jest zamieścić odnośnik, w formie informacji o realizacji zadania lub logo WFOŚiGW w Olsztynie, kierujący do strony zawierającej następujące informacje: nazwa zadania, koszt kwalifikowany zadania (w PLN) kwota oraz forma dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Olsztynie, informacja słowna o dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW w Olsztynie „*Korzystamy z dofinansowania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie*”, opis zadania, a po zakończeniu jego realizacji sprawozdanie z realizacji, aktywny odnośnik do strony www.wfosigw.olsztyn.pl oraz utrzymania ich widoczności przez okres co najmniej 6 m-cy od daty rozliczenia zadania określonej w umowie.
- Wzór stosowanego do znakowania logo WFOŚiGW w Olsztynie oraz wzór informacji słownej o dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW w Olsztynie to:



WFOŚiGW
W OLSZTYNIE

Korzystamy z dofinansowania
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

3. Publikacje oraz inne materiały informacyjno-promocyjne

Wszelkie publikacje, materiały konferencyjne, programy, opracowania, materiały informacyjnopromocyjne, książki, raporty, albumy, plakaty, ulotki, foldery, broszury, płyty CD lub DVD, artykuły w prasie itp., dofinansowane/sfinansowane ze środków WFOŚiGW w Olsztynie należy zaopatrzyć w logo Funduszu oraz informację słowną „Korzystamy z dofinansowania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”.

- **miejsce zamieszczania logo z informacją słowną:**

Publikacje, programy, opracowania, książki, raporty, albumy - na okładce lub na stronie technicznej (druga strona strony tytułowej bądź ostatnia strona wydawnictwa)

4. Ruchome składniki majątku oraz elementy wyposażenia

Ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia będące środkami trwałymi, które zostały zakupione przy udziale środków finansowych WFOŚiGW w Olsztynie muszą być oznaczone naklejką/ tabliczka z logo Funduszu oraz informacją słowną o dofinansowaniu/sfinansowaniu „Korzystamy z dofinansowania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”. W przypadku niewielkich elementów wyposażenia dopuszcza się stosowanie logo i skrótów nazw „WFOŚiGW w Olsztynie”. Oznaczenie powinno mieć charakter trwały i wielkość umożliwiającą właściwe wyeksponowanie. Oznaczenie powinno być umieszczone bezpośrednio na danym przedmiocie, jednakże w taki sposób, aby nie zniszczyć przedmiotu oraz nie utracić gwarancji lub rękojmi. Tablice edukacyjne muszą zawierać informacje o dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW w Olsztynie. Projekt oraz miejsce umieszczenia może być skonsultowane ze specjalistą Zespołu Promocji i Komunikacji (89 522 02 05).

§ 7

SKŁADANIE I ZATWIERDZANIE SPRAWOZDAŃ MERYTORYCZNO-FINANSOWYCH

1. Wnioskodawca, po zakończeniu realizacji projektu określonego w umowie, sporządza sprawozdanie merytoryczne według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych.
2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie określonym w umowie.
- 3. Wszystkie faktury i rachunki muszą być wystawione na Dotującego tj.: Fundację Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku. Planując wydatki należy pamiętać, że dofinansowanie musi być wydatkowane w całości. Dane do faktur zostaną dołączone do umowy dotacji. Faktury powinny być niezwłocznie dostarczone do siedziby Fundacji, nie później niż 14 dni przed terminem realizacji faktur.**
4. W przypadku zakupu nagród należy koniecznie sporządzić listę ich odbioru (ewentualnie protokół przekazania), którą trzeba dołączyć do sprawozdania podczas rozliczania się z dofinansowania.
5. Na nagrodach i innych trwałych elementach zakupionych z przyznanej dotacji należy umieścić naklejkę o treści: „Korzystamy z dofinansowania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie wraz z logo WFOŚiGW. Wzór logo oraz informacji o dofinansowaniu znajduje się w materiałach poniżej lub na stronie WFOŚiGW w Olsztynie <http://wfosigw.olsztyn.pl/srodki-krajowe/>
6. Złożenie sprawozdania po terminie wskazanym w umowie skutkować będzie niemożliwością ubiegania się o grant w kolejnym naborze.